Fondation
la Vespérale
Établissements pour personnes âgées

Genève, le 26 mars 2025

La Fondation pour l'exploitation de pensions pour personnes âgées la Vespérale, fondée en 1977, est une Fondation de droit public sans but lucratif. Elle gère deux Résidences, La Poterie (73 personnes résidentes) et Les Arénières (86 personnes résidentes). La Fondation la Vespérale veille à créer un cadre de vie respectueux pour les personnes résidentes, qui sont au cœur de la mission de l'institution.

La Fondation La Vespérale recherche :

Un·e Responsable de l'Animation à 80-100%

Le service animation est présent dans les deux Résidences et a pour mission d'accompagner au quotidien les personnes résidentes, en valorisant leurs compétences et autonomie résiduelles, répondre aux envies et aux besoins spécifiques afin de favoriser leur bien-être et leur qualité de vie.

Directement rattaché·e au directeur, vos principales missions seront, en votre qualité de membre de la direction de :

- ✓ Contribuer à la détermination de la politique générale de l'institution et à sa mise en œuvre opérationnelle
- ✓ Porter la vision d'ensemble de l'institution, favorisez la collaboration et l'interdisciplinarité, en gardant la personne résidente au cœur de la mission
- ✓ Participer à la gestion opérationnelle de l'institution et prendre part aux diverses responsabilités institutionnelles
- ✓ Collaborer activement avec les autres services afin de garantir une prise en soins optimale des personnes résidentes
- ✓ Proposer et faire appliquer la politique d'animation, en tenant compte du projet institutionnel, des personnes résidentes et de l'évolution de leurs besoins et envies
- ✓ Contribuer à la prise en charge globale, respectueuse du rythme et des capacités de la personne résidente
- ✓ Veiller à la mise en place des projets individualisés d'accompagnement du résident (PIA), leur actualisation régulière, y c. dans les dossiers informatiques
- ✓ Assurer l'organisation et la coordination des activités individuelles et collectives nécessaires à un accompagnement de qualité
- ✓ Manager les équipes d'animation présentes sur les deux sites de la Fondation, en gérant les horaires et les absences, soutenant, accompagnant et évaluant le personnel, identifiant les besoins de formation et en améliorant les processus de travail
- ✓ Garantir l'encadrement adéquat des stagiaires et personnes en formation au sein de l'animation, des bénévoles et des intervenant·es externes
- ✓ Suivre le budget alloué et faire toute proposition utile aux développement des activités

- ✓ Travailler en réseau avec les familles et les proches
- ✓ Participer activement à l'organisation des manifestations et fêtes institutionnelles
- ✓ Animer les différentes séances et groupes de travail, y compris à l'extérieur de l'institution et collaborer de manière proactive avec les autres secteurs de l'institution
- ✓ Assurer une communication continue et pertinente envers la hiérarchie et le reste de l'institution
- ✓ Contribuer à faire des deux EMS des lieux de vie chaleureux et conviviaux, ouverts sur l'extérieur
- ✓ Intervenir sur les deux EMS de la Fondation et être amené·e à faire des horaires irréguliers selon les activités de l'animation.

Qualités requises :

- ✓ Sens de l'organisation et des responsabilités
- ✓ Compétences relationnelles et de communication
- ✓ Sens du leadership, dynamisme et flexibilité
- ✓ Patience, tolérance et respect d'autrui
- ✓ Aptitude au travail d'équipe et pluridisciplinaire

Profil recherché :

- ✓ Formation niveau HES en travail social (orientation en animation socioculturelle)
- ✓ Formation FPP ou ouverture à se former dans le but d'assurer le suivi des stagiaires et apprenti·es
- ✓ Expérience avérée dans les métiers de l'animation, en particulier dans le domaine de la gériatrie, de la psychogériatrie ou du handicap
- ✓ Expérience confirmée dans la gestion et l'encadrement d'équipe
- ✓ Connaissance du tissu institutionnel genevois
- ✓ Pratique d'une activité artistique (musique, chant, arts plastiques, etc.) un atout
- ✓ Très bonne maîtrise de la langue française et capacités rédactionnelles
- ✓ Excellente maîtrise des outils informatiques Office 365 (PEP et SADIES un atout)
- ✓ Permis de conduire Suisse (catégorie B) ou international

Notre offre :

- ✓ Un cadre de travail moderne et agréable avec des outils de travail adaptés et récents
- ✓ Des conditions de travail intéressantes et des prestations salariales attractives régies par la Loi générale relative au personnel de l'administration cantonale, du pouvoir judiciaire et des établissements publics (LPAC B5 05)

Délai de postulation : 11 avril 2025

Date d'entrée : 1er juillet 2025 ou à convenir
Type de contrat : CDI

Merci d'adresser votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, copies des diplômes, certificats de travail et permis de travail), par voie électronique uniquement, à mylene.hemsi@vesperale.ch. Seul·es les candidat·es présentant un dossier complet et répondant aux exigences du poste seront contacté·es.