



POTERIE

ARENIERES

Demande d'admission

Renseignements strictement confidentiels

Afin de compléter votre demande d'admission, nous vous remercions de remplir **toutes les rubriques** ci-dessous et de nous transmettre copie de **tous les documents demandés**.

1. DONNEES PERSONNELLES

Identité :

Nom : Nom de jeune fille :

Prénom :Prénom du conjoint :

Adresse :

N° Postal :Localité :

Téléphone(s) :

Date de naissance :Lieu de naissance :

Etat civil : Célibataire Marié-e Divorcé-e Veuf-ve

Régime matrimonial :Depuis quelle date ?

Confession :

Pièce d'identité N° :Type :Validité :

Nationalité :Autorisations de séjour : B C

Commune d'origine :Canton d'origine :

Pays d'origine (pour les étrangers) :

Domicilié en Suisse depuis :Domicilié à Genève depuis :

Langue(s) parlée(s) : Profession exercée :

Inscription autres EMS : Oui Non Si oui, dans quel établissement ?



1.1. PERSONNE DE REFERENCE À CONTACTER

Nom :Prénom :

Adresse :

N° Postal :Localité :

Téléphone(s) :Lien de parenté :

1.2. REPRESENTATION DU RESIDENT

Le résident souhaite-t-il être représenté ? Oui Non

Si oui par qui ?

Nom :Prénom :

Adresse :

N° Postal :Localité :

Téléphone(s) :Lien de parenté :

En qualité de :

- Curateur : selon décision du Tribunal Tutélaire du :
- Conseil légal : selon décision du Tribunal Tutélaire du :
- Mandataire : gestion administrative selon procuration annexée
- Représentant jusqu'à la nomination d'un représentant légal lorsque le résident sera incapable de discernement.

2. SITUATION FINANCIÈRE ACTUELLE

2.1. Revenus

Bénéficiez-vous d'une rente AVS ? Oui Non

Si oui, joindre copie de la dernière attestation.

Bénéficiez-vous d'une rente 2ème pilier (LPP) ? Oui Non

Si oui, joindre copie de la dernière attestation.

Bénéficiez-vous d'une rente 3ème pilier ? Oui Non

Si oui, joindre copie de la dernière attestation.

Bénéficiez-vous d'une rente d'impotence? Oui Non

Si oui, joindre copie de l'attestation de la dernière décision.

Bénéficiez-vous d'autres rentes (viagère, étrangère,) ? Oui Non

Si oui, joindre copie des documents s'y référant.



2.2. Etat de fortune

Joindre copie du relevé **ANNUEL du/des** compte(s) bancaire(s) et/ou postal(aux) au 31.12 des 5 dernières années **et** les deux derniers relevés **MENSUELS**.

- Une ou des tierces personnes a-t-elle (ont-elles) une procuration sur votre/vos compte(s) bancaire(s) ? Oui Non
- Si oui : Nom et adresse.....
.....

2.3. Prestations SPC

Bénéficiez-vous des prestations complémentaires du SPC ? Oui Non

- ✓ Si oui, joindre copie de la dernière décision et passer directement au point 3
- ✓ Si une demande auprès du SPC est en cours, date de la demande :
Joindre copie complète de la demande et passer directement au point 3
- ✓ Si non, passer au point 2.4, remplir intégralement ce document, effectuer une demande SPC et nous faire suivre une copie de celle-ci.

2.4. Propriétés immobilières (à remplir uniquement si aucune démarche n'a été faite auprès du SPC)

- Etes-vous propriétaire de biens immobiliers ? Oui Non

Si oui, merci de compléter le tableau ci-dessous :

Description du bien	Pays	Estimation en CHF	Date de l'estimation

- Bénéficiez-vous d'un usufruit lié à un droit d'habitation ? Oui Non

Montant annuel :CHF

- Bénéficiez-vous d'un autre usufruit ? Oui Non



Si oui le quel :

- quelle valeur monétaire :CHF

2.5. Donations, dessaisissements et pertes financières même antérieures à 10 ans.

- Avez-vous cédé des biens ou effectué des dons monétaires à votre conjoint, à vos enfants ou à des tiers?

Oui Non

Si oui, merci de compléter le tableau ci-dessous :

Nom du bénéficiaire	Nature	Montant	Date

- La Fondation se réserve le droit de demander un acte notarié de non donation rétroactive.

2.6. Retrait du capital LPP

- Avez-vous retiré tout ou partie de votre capital LPP ?

Oui Non

Si oui : - à quelle date ? Montant :CHF

Raison du retrait :

financement du logement

financement activité indépendant

choix du capital à la retraite

départ à l'étranger

2.7. Assurance vie

- Avez-vous contracté une ou plusieurs assurance(s) vie? Oui Non

Si oui, joindre copie des documents s'y référant.



2.8. Etat des dettes et/ou créances

- Avez-vous des dettes ? Oui Non

Si oui: - envers qui ? Montant :CHF

- Etes-vous connu du Service des Poursuites et Faillites ? Oui Non

- Avez-vous prêté de l'argent ? Oui Non

Si oui :

Avec reconnaissance de dette? Oui Non

Envers qui ? Montant :CHF
Joindre la copie du document

- Avez-vous subi des pertes financières suite à un placement hasardeux ?

Si oui quand ? Oui Non
Montant :CHF

2.9. Etes-vous en procédure successorale ?

Si oui : depuis quand ?.....
Produire le certificat d'héritier

2.10. Situation fiscale

Prière de nous fournir :

Copie de la dernière déclaration d'impôts
Copies des bordereaux de taxation d'impôts des 10 dernières années
Copie du dernier avis du Revenu Déterminant Unifié (RDU)



3. COPIES DES DOCUMENTS A FOURNIR

(en sus des documents indiqués au point 2)

- Copie du livret de famille
- Copie de la carte d'identité recto / verso ou passeport
- Copie du permis de séjour si non genevois
- Carte AVS
- Copie du certificat et police de l'assurance maladie base et, le cas échéant, la police complémentaire
- Ordonnance du Tribunal de protection de l'enfant et de l'adulte (Tribunal Tutélaire) lors d'une curatelle
- Copie de la décision SPC ou copie de la demande SPC

4. ORIGINAUX DES DOCUMENTS A FOURNIR

- Formulaires de promesse de domiciliation des rentes annexés
- Attestation de non Poursuite

Je m'engage à tenir mon dossier à jour et à fournir tous les documents nécessaires en cas de changement de situation ainsi que ma dernière déclaration d'impôt.

Je soussigné-e, déclare sur l'honneur que les renseignements ci-dessus sont exacts et complets.

Signature du requérant
ou de son représentant

Lieu

Date :



Cadre réservé à l'EMS

Informations et documents remis le :

SPC En attente SPC Demande SPC à établir Privé

Préavis de la demande : Acceptée Refusée

Montant des arrhes demandées : CHF (3 mois minimum)

Etablissement de préférence : AE PE

Date et visa :

Personne de contact pour la demande d'admission administrative :

Madame Maité KRAMER
maite.kramer@vesperale.ch